

**Gate Pass/गेट पास**  
**(For taking items out of the campus/परिसर से बाहर सामान ले जाने हेतु)**

Office Copy/कार्यालय प्रति

1. Name of the agency/institution/संस्थान का नाम:
2. a. Description of the outgoing item/बाहर ले जाये जाने वाले सामान का वर्णन:  
  
b. Date of deportation/बाहर ले जाने की तिथि:  
c. Purpose of deportation/सामान बाहर ले जाने का उद्देश्य:  
d. Approval of the designated person/सक्षम अधिकारी की सहमति:
3. Name of the person carrying the item/सामान बाहर ले जाने वाले का नाम:
4. Permission of the university security officer/विश्वविद्यालय सुरक्षा अधिकारी की सहमति:

Date & Signature of the security guard on duty  
कार्यरत सुरक्षा गार्ड का हस्ताक्षर दिनांक सहित

Date & Signature of the carrier  
सामान ले जाने वाले का हस्ताक्षर दिनांक सहित

# Production of receipt/proof to the security guard at the main gate is necessary while bringing any items into the campus/बाहर से परिसर मे सामान लाने हेतु गेट पर कार्यरत सुरक्षा गार्ड को रसीद या अन्य यथोचित साक्ष्य प्रस्तुत करें ।

-----

**Gate Pass/गेट पास**  
**(For taking items out of the campus/परिसर से बाहर सामान ले जाने हेतु)**

Individual's Copy/व्यक्तिगत प्रति

1. Name of the agency/institution/संस्थान का नाम:
2. a. Description of the outgoing item/बाहर ले जाये जाने वाले सामान का वर्णन:  
  
b. Date of deportation/बाहर ले जाने की तिथि:  
c. Purpose of deportation/सामान बाहर ले जाने का उद्देश्य:  
d. Approval of the designated person/सक्षम अधिकारी की सहमति:
3. Name of the person carrying the item/सामान बाहर ले जाने वाले का नाम:
4. Permission of the university security officer/विश्वविद्यालय सुरक्षा अधिकारी की सहमति:

Date & Signature of the security guard on duty  
कार्यरत सुरक्षा गार्ड का हस्ताक्षर दिनांक सहित

Date & Signature of the carrier  
सामान ले जाने वाले का हस्ताक्षर दिनांक सहित

# Production of receipt/proof to the security guard at the main gate is necessary while bringing any items into the campus/बाहर से परिसर मे सामान लाने हेतु गेट पर कार्यरत सुरक्षा गार्ड को रसीद या अन्य यथोचित साक्ष्य प्रस्तुत करें ।